

Vermietung Schützenhaus Faurndau

Hausordnung und Informationen



Stand 01.01.2023

Im Falle eines NOTFALLS kontaktieren Sie bitte:

+ 49 (0) 176 345 222 02

1) Gastraum

1.1) Vor der Veranstaltung

- a) Bitte kommen Sie pünktlich zum vereinbarten Übergabetermin, dieser wird auf dem Mietvertrag ausgemacht und festgehalten. Bitte bringen Sie den Restbetrag und die Kautionssumme passend in Bar mit, oder überweisen Sie diese 4 Werkstage davor auf unser Konto (Die Kontodaten entnehmen Sie bitte aus der Fußzeile!
- b) Sie bekommen einen Schlüsselbund (i.d.R. mit folgenden Schlüsseln: Haupteingang) am Übergabetermin. Die Übergabe wird im Mietvertrag auf Seite 1 protokolliert und unterzeichnet.
- c) Die Tische und Stühle können beliebig umgestellt werden, müssen aber bei der Rückgabe wieder auf ihrer ursprünglichen Position stehen. Bei gebuchter Reinigung Stühlen Sie bitte auf. (Siehe Tischplan)
- d) Die Hängelampen im Gastraum können nach Bedarf mit den daran befestigten Haken nach oben oder unten gehängt werden.
- e) Die Fensterläden können durch Entfernen des Holzriegels geöffnet werden. Ebenso kann der Rollladen an der Bar geöffnet werden.
- f) Wenn Sie Besteck/Geschirr/Gläser gebucht haben, finden Sie diese an folgenden Orten: Gläser - Im Hängeschränk hinter der Theke. Besteck und Geschirr – In den grauen Schränken unter den Hängeschränken. Bitte stellen Sie kein nasses Geschirr / Besteck oder Gläser zurück in die Schränke!! (Stückzahlen sind im Gläser- & Geschirrplan zu entnehmen 5.)
- g) Wenn Sie den Kühlschrank (Afri-Cola) hinter der Bar dazugebucht haben, können Sie diesen rechts daneben am Schalter bestromen! Der Barkühlschrank unter der Bar ist verschlossen und kann nicht genutzt werden. [HINWEIS: Der Kühlschrank besitzt kein Gefrierfach!]
- h) Die Raumtemperatur kann wie gewohnt an den Heizreglern an den Heizungen verändert werden.
- i) Die Toiletten werden vor Beginn der Veranstaltung mit Toilettenpapier, Handpapier und Seife aufgefüllt. Falls mehr Papier benötigt wird, geben Sie uns rechtzeitig Bescheid oder bringen Sie dies bitte selbst mit.
- j) Um Lichter AN/AUS zu schalten verwenden Sie bitte den Sicherungskasten neben der Bar. Dort hängt ein Plan, für die einzelnen Sicherungen und dessen Schaltfunktionen, aus. Die Steckdosen gegenüber vom Haupteingang können, über dem Spülbecken an der Bar eingeschaltet werden. Die Außenbeleuchtung am Hintereingang (WC), sowie die Beleuchtung im Toilettenbereich funktionieren mit Bewegungsmeldern.

1.2) Nach der Veranstaltung

- a) Alle Fensterläden müssen geschlossen und mit den beiliegenden Holzlatten fixiert werden.
- b) Stellen Sie alle Heizkörper auf 1.
- c) Sie alle Lichter aus. Die hintere Beleuchtung kann links neben der Eingangstür ausgeschaltet werden.
- d) Geschirr, Gläser und Besteck muss gespült und wieder eingeräumt werden!
- e) Alle Tische und Stühle müssen wie bei der Übernahme stehen (siehe Tischplan)
- f) Wenn Sie die Reinigung gebucht haben muss Aufgestuhlt werden!
- g) Schließen Sie alle Fenster und Türen, dass abschließen von Außentüren ist ebenfalls notwendig!
- h) Bitte kommen Sie pünktlich zum vereinbarten Rückgabetermin, dieser wird auf dem Mietvertrag ausgemacht und festgehalten. Bringen Sie den Schlüssel mit! Die Kautionssumme überweisen wir Ihnen innerhalb von drei Wochen zurück auf Ihr angegebenes Konto!

Vermietung Schützenhaus Faurndau

Hausordnung und Informationen



Stand 01.01.2023

Im Falle eines NOTFALLS kontaktieren Sie bitte:

+ 49 (0) 176 345 222 02

2) Partykeller

2.1) Vor der Veranstaltung

- a) Bitte kommen Sie pünktlich zum vereinbarten Übergabetermin, dieser wird auf dem Mietvertrag ausgemacht und festgehalten. Bitte bringen Sie den Restbetrag und die Kautionssumme passend in Bar mit, oder überweisen Sie diese 4 Werkstage davor auf unser Konto (Die Kontodaten entnehmen Sie bitte aus der Fußzeile!
- b) Sie bekommen einen Schlüsselbund (i.d.R. mit folgenden Schlüsseln: Keller & Hintereingang) am Übergabetermin. Die Übergabe wird im Mietvertrag auf Seite 1 protokolliert und unterzeichnet.
- c) Der Kühlschrank hinter der Bar ist im Mietpreis inklusive! Bitte schalten Sie am Sicherungskasten alle drei Sicherungen ein, sodass dieser bestromt wird!
- d) Die Raumtemperatur kann wie gewohnt an dem Heizregler an der Heizung verändert werden.
- e) Die Toiletten werden vor Beginn der Veranstaltung mit Toilettenpapier, Handpapier und Seife aufgefüllt. Falls mehr Papier benötigt wird, geben Sie uns rechtzeitig Bescheid oder bringen Sie dies bitte selbst mit.
- f) Um Lichter AN/AUS zu schalten verwenden Sie bitte den kleinen Sicherungskasten an der Bar. Das Eingangslicht muss separat neben der Kellertüre EIN/AUS geschaltet werden. Die Barbeleuchtung kann mittels Dimmer geregelt werden. Die Gelbe Neonröhre kann über dem Kühlschrank EIN/AUS geschaltet werden. Die hintere Außenbeleuchtung, sowie die Beleuchtung im Toilettenbereich funktioniert mit Bewegungsmeldern.
- g) Die Lichttechnik wird per Launch-Pad gesteuert, allerdings braucht diese ca. 15 Minuten um Hochzufahren, nachdem es bestromt wird! Bitte Gedulden!
- h) Die Musikanlage ist durch anschalten der Sicherungen ebenso an, allerdings ist diese stummgeschaltet! Durch drücken der 6 roten Knöpfe auf der rechten Seite des Equalizers wird der Ton entstummt! Zum Anschluss an die Anlage liegt ein XLR-Kabel, sowie ein XLR-3,5mm Klinke Adapter und ein iPhone Adapter bereit! Die Lautstärke kann nur am angeschlossenen Gerät reguliert werden. Bitte Stellen Sie nichts an der Technik um!!!

2.2) Nach der Veranstaltung

- i) Bitte schalten Sie alle Sicherungen im Sicherungskasten aus!
- j) Lassen Sie den Kühlschrank offen, dass dieser trocknen kann!!
- k) Schließen Sie alle Fenster und Türen, dass abschließen von Außentüren ist ebenfalls notwendig!
- l) Bitte kommen Sie pünktlich zum vereinbarten Rückgabetermin, dieser wird auf dem Mietvertrag ausgemacht und festgehalten. Bringen Sie den Schlüssel mit! Die Kautionssumme überweisen wir Ihnen innerhalb von drei Wochen zurück auf Ihr angegebenes Konto!

Vermietung Schützenhaus Faurndau

Hausordnung und Informationen



Stand 01.01.2023

Im Falle eines NOTFALLS kontaktieren Sie bitte:

+ 49 (0) 176 345 222 02

3) Nebenzimmer

3.1) Vor der Veranstaltung

- a) Bitte kommen Sie pünktlich zum vereinbarten Übergabetermin, dieser wird auf dem Mietvertrag ausgemacht und festgehalten. Bitte bringen Sie den Restbetrag und die Kautionssumme passend in Bar mit, oder überweisen Sie diese 4 Werkstage davor auf unser Konto (Die Kontodaten entnehmen Sie bitte aus der Fußzeile!
- b) Sie bekommen einen Schlüsselbund (i.d.R. mit folgenden Schlüsseln: Keller & Hintereingang) am Übergabetermin. Die Übergabe wird im Mietvertrag auf Seite 1 protokolliert und unterzeichnet.
- c) Die Raumtemperatur kann wie gewohnt an dem Heizregler an der Heizung verändert werden.
- d) Die Toiletten werden vor Beginn der Veranstaltung mit Toilettenpapier, Handpapier und Seife aufgefüllt. Falls mehr Papier benötigt wird, geben Sie uns rechtzeitig Bescheid oder bringen Sie dies bitte selbst mit.
- e) Die hintere Außenbeleuchtung, sowie die Beleuchtung im Toilettenbereich funktioniert mit Bewegungsmeldern.

3.2) Nach der Veranstaltung

- a) Schließen Sie alle Fenster und Türen, dass abschließen von Außentüren ist ebenfalls notwendig!
- b) Bitte kommen Sie pünktlich zum vereinbarten Rückgabetermin, dieser wird auf dem Mietvertrag ausgemacht und festgehalten. Bringen Sie den Schlüssel mit! Die Kautionssumme überweisen wir Ihnen innerhalb von drei Wochen zurück auf Ihr angegebenes Konto!

Vermietung Schützenhaus Faurndau

Hausordnung und Informationen



Stand 01.01.2023

Im Falle eines NOTFALLS kontaktieren Sie bitte:

+ 49 (0) 176 345 222 02

4) Für alle Räume geltend

4.1) Allgemein

- a) **Bei uns gilt striktes Konfetti Verbot im Innen- und Außenbereich** (Damit sind auch mit Glitter gefüllte Luftballons gemeint) [Bei nicht beachten, dieses Verbots, kommen zusätzliche Kosten für die Reinigung hinzu!!]
- b) **In alle Räumlichkeiten gilt striktes Rauchverbot!! Dies gilt auch für Wasserpfeifen, E-Shishas und E-Zigaretten.**
- c) Sämtliche Wert- Müll- und Reststoffe (z. B. Leergut, soweit die Getränke, usw.) sind privat vom Mieter zu entsorgen. Bitte achten Sie darauf, dass auch folgende Mülleimer geleert sind: Im Herren/Damen WC und Außen neben der Haupteingangstüre sowie der Mülleimer an der Bar.
- d) Erbrochenes
- e) Grobe Verschmutzungen in den vermieteten Räumlichkeiten und im angrenzenden Außenbereich müssen beseitigt werden, auch wenn die Reinigung gebucht ist. Ebenso müssen Sie alle Oberflächen gründlich reinigen!!
- f) Wenn keine Reinigung gebucht ist muss alles so hinterlassen werden, wie es vorgefunden wurde.
- g) Schauen Sie bitte nach eventuell laufenden oder tropfenden Wasserhähnen.
- h) Dekorationen dürfen nicht mit Nägeln oder Tackerklammern an Wänden, Türen, Decken oder Holz befestigt werden. Hierfür kann Bindfaden verwendet werden, welcher nach der Veranstaltung wieder restlos zu entfernen ist.
- i) Privates Feuerwerk muss unbedingt davor mit uns und der Stadt abgeklärt werden!
- j) Geschirrtücher und Spüllappen sowie Reinigungsutensilien müssen selbst mitgebracht werden.

5) Gläser- und Geschirrplan

5.1) Folgende Stückzahlen sind an Gläsern vorhanden:

35x Sektgläser
4x Ouzogläser
8x Ramazzotigläser
8x Biergläser 0,3l
8x Cognacgläser
8x Kellerbiergläser
8x Pilsgläser
10x Shotgläser
16x Bierkrüge
12x Longdrinkgläser 0,5l
16x Longdrinkgläser 0,4l
12x Biergläser 0,5l
16x Henkelgläser
16x Weizengläser
20x Weingläser
50x Gläser 0,2l

5.2) Folgende Stückzahlen sind an Geschirr vorhanden:

40x Kuchenteller
25x Schüsseln
20x tiefe Teller
75x große Teller
13x Servierplatten
30x Tassen + Untersetzer

5.3) Folgende Stückzahlen sind an Besteck vorhanden:

50x Kuchengabeln
50x Kaffeelöffel
50x Gabeln
50x Messer
50x Löffel

Vermietung Schützenhaus Faurndau

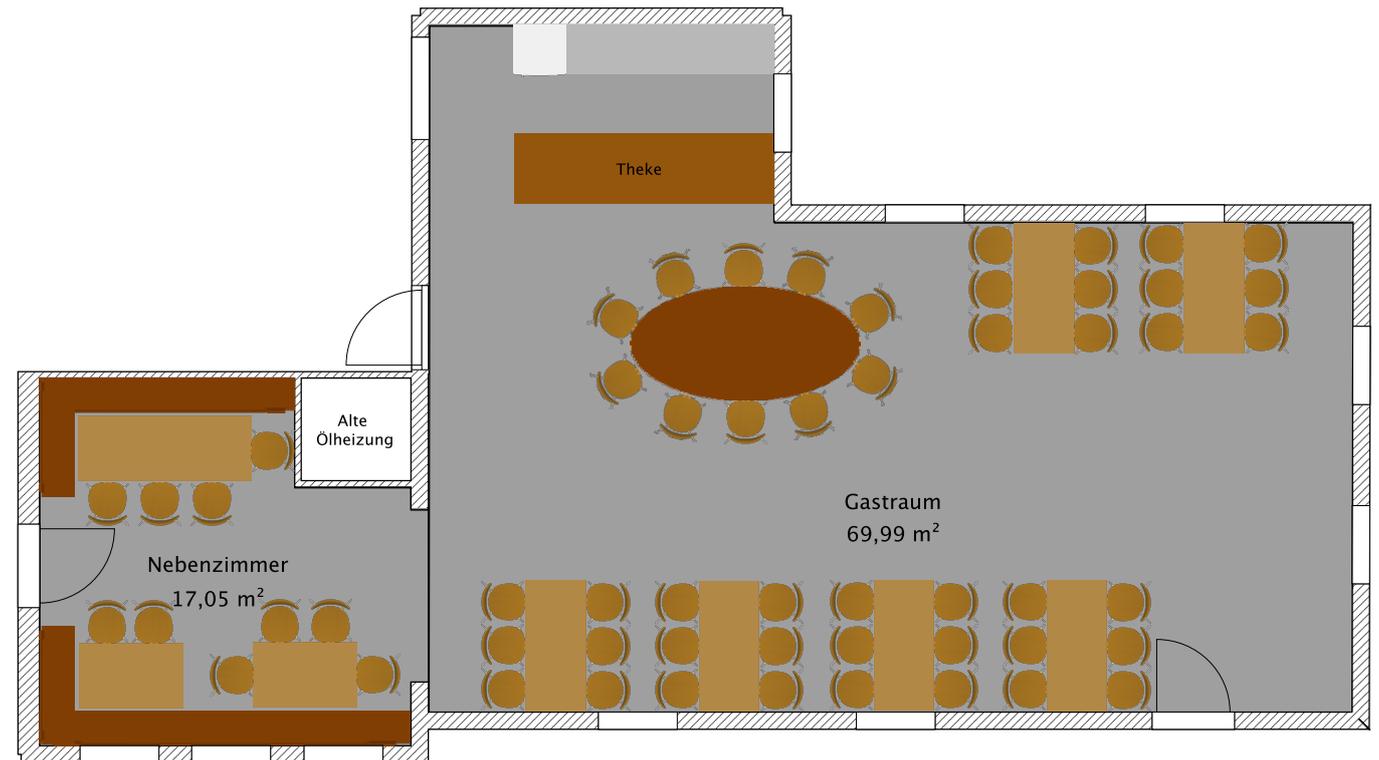
Hausordnung und Informationen



Stand 01.01.2023

6) Sitzplan

6.1) Für Gastraum und Nebenzimmer



Anzahl der vorhandenen Sitzplätze: 50

Anzahl der möglichen Sitzplätze: 65